

会 員 各 位 (人事・研修担当責任者殿)

一般社団法人 全国住宅産業協会
総務委員長 小 尾 一

「組織変革サイクルを定着させるための管理職向けマネジメント研修」の開催について

当協会では階層別・職種別に体系化したオリジナル研修を開発し、実施しておりますが、このたび、管理職の方々のマネジメント／リーダーシップ能力開発を目的として、標記研修会を開催することといたしました。

9月に実施した「組織変革の担い手となるための若手リーダー研修」では、自社課題に自身のリーダーシップを持って取り組むための「役割認識」と、課題を「人の側面」と「仕事の側面」に分けて考える「組織変革のアプローチ」の習得を目的に実施いたしました。今回はさらに一歩進み、これらの自社課題の解決に向けた各種活動をどうマネジメントしていくのか、「変革管理(チェンジマネジメント)」という視点で実施いたします。

つきましては、貴社内に対象となる方にご参加いただきますよう、ご案内申し上げます。

記

1. 日 時 令和元年11月5日(火) 9:30~17:30
2. 対象者・目的 ・将来を見据えた組織変革を実行／管理する立場の管理職
※詳しくは別紙ご参照ください。
3. 会 場 連合会館 4階「401会議室」 東京都千代田区神田駿河台3-2-11
URL <https://rengokaikan.jp/access/index.html>
4. 定 員 25名(定員になり次第締め切ります)
5. 講 師 岩井信也氏(株式会社ブラックス 取締役
株式会社日本能率協会マネジメントセンター パートナーコンサルタント)
6. 参加費 6,000円(消費税込み)
回数券使用の場合 1人2枚
(全住協研修コース「中堅コース」「管理職コース」受講者は無料)
後日、連絡担当者宛に請求させていただきます。
※締切日以降の取消しや人数変更、当日不参加の場合も参加費を申し受けますので、ご了承ください。
7. 申込み 10月29日(火)までに、FAX(03-3511-0616)又は
URL(<http://www.zenjukyo-edu.jp/>)より申込専用フォームにて
お申込みください。
※令和元年度全住協各研修コースの受講者の方は、「参加申込票」の
コース受講者欄の該当するコースに○を付け、お申込みください。
※回数券を使用される方は、「参加申込票」の回数券使用欄に○印を記入
の上、お申込みください。
全住協研修コースの詳細は、別添又は協会ホームページから「令和元年度
全住協研修コース並びに回数券の申込みについて」をご参照ください。
URL http://www.zenjukyo.jp/new_info/entry.php?id=9769
8. 問合せ先 TEL 03-3511-0611 担当 大宮 以上

管理職向けマネジメント研修 参加申込票

E-mail m_omiya@post.sannet.ne.jp

FAX 03-3511-0616

(担当 大宮)

| | | | | |
|-------------------|------|---|-----------------|--|
| 連絡 担 当 者 | フリガナ | | TEL | |
| | 会社名 | | E-mail 又はFAX | |
| | 住所 | 〒 | | |
| | フリガナ | | 所属部課 | |
| | 氏名 | | 役職 | |

<研修参加者>

| 氏名 | 所属・役職 | コース受講者 | 回数券 使用 |
|----|-------|--------|-----------|
| | | 中堅・管理職 | |
| | | 中堅・管理職 | |
| | | 中堅・管理職 | |
| | | 中堅・管理職 | |

※各研修コースの受講者は、該当するコースに○を付けてください。

※回数券使用の方は、回数券使用欄に○を記入してください。

※人事・研修担当者の方がオブザーバー参加を希望する場合は、下記にご記入ください。

| 氏名 | 所属・役職 |
|----|-------|
| | |
| | |

○オブザーブについて：特に以下のようなことをお考えの人事・研修等のご担当者は是非見学にお越しください。

- ・次回研修参加検討のための内容確認
- ・別日程で自社の社員向けに実施して欲しい（講師派遣）
- ・本研修を人事ご担当者などが講師役として内部実施したい場合（内製化）

別紙 組織変革サイクルを定着させるための管理職向けマネジメント研修 概要

管理職の重要な役割の1つに「変革管理」があります。日々の目標達成やそのために必要な改善は、主に課長級以下の若手リーダーに働いてもらい、会社の5年、10年先、あるいはそれ以上の未来を見据えて今から取り組むべき課題を明確にし、周囲を巻き込みながら着々と打てる手を打っていく、必要ならば経営層も動かす、それが「変革管理」です。

そのためには、目指すべき未来を部下に示しつつ、「問題解決」「実行管理」「部下育成」「部門間連携」など、改めて自社が強化しなければならないテーマに着実に取り組む必要があります。

本研修では、変革管理を行うための基本的な考え方を学ぶと同時に、参加者同士のディスカッションも行うことで、実務に落とし込める「気付き」を強化します。

1日という短い時間ではありますが、同席した他社参加者からの刺激も含め、楽しく、真剣に取り組んでいただける研修になるよう講師も務めますので、奮ってご参加ください。

<対象者>

- ・管理職（より上位の問題意識を持たせたい管理職候補も可）

<目的>

- ・変革管理に必要なマネジメント／リーダーシップスキルの習得
- ・組織の課題整理と取組みの優先順位付けのための方法を理解する
- ・研修後に具体的に取り組む課題の設定とアクションプランづくりを行えるようになる

<学習項目>

- ・変革管理の全体像
- ・問題解決の4つの思考：課題設定、原因究明、意思決定、リスク対応
- ・変革管理のPDCA
- ・変革管理の事例研究
- ・自社課題の設定と自己の果たすべき役割

<主な演習例>

- ・課題の整理と明確化
- ・なぜ変革管理に失敗するのか？
- ・変革管理に必要な要素を確認する
- ・組織の変革に向けた課題を整理する