

会員各位

(人事・研修等担当責任者殿)

一般社団法人 全国住宅産業協会  
総務委員長 小尾 一

### 人事総務担当者のための「人財開発定例勉強会（第10回）」の開催について

全住協では、階層別、職種別に体系化したオリジナル研修を開発し、実施しておりますが、参加企業のご担当者等からいただいたご要望を基に、人事・研修・総務等の担当の方向けに、全住協の研修体系化に対する考え方をご理解いただくこと、また担当者同士の交流を通じ、自社の人財開発に役立つヒントを得ることなどを目的とした勉強会を企画し、実施しております。

第10回目となる今回は今年度実施した研修の報告と来年度の研修体系の構築に当たり、参加者からのご意見・ご要望について参加者間での情報交換を行いたいと考えておりますので、是非ご参加くださいますようお願い申し上げます。

なお、今回はオンライン（Z o o m）での参加も可能です。

#### 記

1. 日 時 令和2年11月9日（月） 14:00～16:30
2. 場 所 全住協会議室 東京都千代田区麴町5-3 麴町中田ビル8階  
<http://www.zenjukyo.jp/guidance/access.html>
3. 参加方法 「会場」又は「WEB（Z o o m）」 ※いずれかの参加方法をお選びください。
4. 目 的 (1) 自社の教育研修の企画、実施のために必要な考え方を学ぶ  
(2) 全住協教育研修体系やカリキュラム、教材の活用イメージを明確にする  
(3) 人事総務担当者同士の交流を通じ、自社の人財開発のヒントを得る
5. 内 容 (1) 今年度の全住協研修体系実施状況の報告  
(2) 来年度の研修体系に関する新たな取組みの検討案  
(3) 全住協の研修に関する参加各社の要望ヒアリング・意見交換  
※当日いただきましたご意見、ご要望も加味した来年度の研修体系について、後日説明会を開催する予定です。  
※詳細は別紙参照
6. 進 行 (株)ブラックス 取締役 岩井 信也 氏  
(株)日本能率協会マネジメントセンター パートナーコンサルタント)
7. 参加費 無 料
8. 定 員 会場：8名  
※定員に達し次第、会場参加の申込受付は締め切らせていただきますが、WEB（Z o o m）でのご参加は可能です。
9. 申 込 み 11月2日（月）までに、参加申込書に必要事項をご記入の上、E-mail ([m\\_omiya@zenjukyo.jp](mailto:m_omiya@zenjukyo.jp)) にてお申込みください。
10. 問 合 せ TEL 03-3511-0611 担当 大宮 以 上

# 人事総務担当者のための「人財開発定例勉強会」 参加申込書

会社名 \_\_\_\_\_

担当部署 \_\_\_\_\_ 連絡担当者氏名 \_\_\_\_\_

T E L \_\_\_\_\_ メールアドレス \_\_\_\_\_

※「会場」「WEB」のいずれかにチェックを入れてください。

※WEBで参加される方は必ずメールアドレスを記入してください。

<input type="checkbox"/> 会場	出席者氏名	
	所属・役職	
<input type="checkbox"/> WEB	メールアドレス	

<input type="checkbox"/> 会場	出席者氏名	
	所属・役職	
<input type="checkbox"/> WEB	メールアドレス	

今回参加いただくに当たり、ご質問等あればご記入ください。

<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
---

◎会場にお越しになる方は、新型コロナウイルス感染症防止対策として行う、次の取組みなどにご協力をお願いいたします。

(1) マスクの着用

(2) 本人又は同居家族の体調が思わしくない場合は参加の見合せ

(別 紙)

人事総務担当者のための「人財開発定例勉強会」(第10回) 概要

- (1) 今年度の全住協研修体系実施状況の報告
  - ① これまでに実施した研修
  - ② 各研修の受講者のアンケート結果について
  
- (2) 来年度の研修体系カリキュラム・運営に関する新たな取組みの検討案
  - ① 研修実施方法について
    - 集合研修      ○ リアルタイム配信 (Z o o m)      ○ オンデマンド配信
  - ② 階層別コースについて
  - ③ eラーニング (検討中)      など
  
- (3) 全住協研修に関する意見交換や要望ヒアリング
  - ① 研修カリキュラムについて
  - ② 階層別コースについて
  - ③ 研修実施形態について
  - ④ オンデマンド配信の配信システムについて      など

◎WEB (Z o o m) にてご参加される方へ

○参加方法

- (1) 開催前日までに各参加者のメールアドレス宛に招待URLとパスワードを送付いたします。
  - (2) メールで送付されたミーティングの招待URLをクリックする。
  - (3) 「Z o o mアプリをダウンロードする」か「ブラウザから参加」を選択する。
  - (4) ミーティングのパスワードを入力する。
  - (5) 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。
- ※ 入室時の音声はミュートになっています。  
指示があるまではミュートにしておいてください。
- ※ 開催前までに事前に設定することをおすすめします。
- ※ 設定方法等でご不明点等ございましたら、問合せ先までご連絡ください。