

会員各位（人事・研修担当責任者殿）

一般社団法人 全国住宅産業協会  
総務委員長 小尾 一

### 「早期戦力化のための新人自立研修」の開催について

当協会ではこのたび新入社員に向けた研修の総まとめとして、標記研修会を開催することといたしました。

この研修ではこれまでの研修や実務で学んだ内容を振り返りながら、「自立的、自発的な課題設定能力」と「一人前の社員への成長意欲」の強化を中心に、講義やグループディスカッションを実施し、研修の最後には、自身の中長期的な能力開発も見据えた「能力開発／アクションプラン」を作成します。

つきましては、貴社内で対象となる方にご参加いただきますよう、ご案内申し上げます。

なお、今般の緊急事態宣言の発令を受け、さらに対象地域の拡大も議論されている現状を踏まえて、今回は、「リアルタイム配信（Zoom）」にて研修を実施いたします。

#### 記

1. 日 時 令和3年2月8日（月） 10:00～17:00
2. 実施方法 「リアルタイム配信（Zoom）」  
※受講申込票の「研修の参加方法」をご参照ください。  
※本研修は参加型の研修となります。参加者間でディスカッションも行いますので、Zoomでご参加の方は必ずビデオをONにしてください。  
※参加後、アンケートにご協力をお願いいたします。
3. 講 師 岩井信也氏（合同会社カタリスタ 契約講師  
日本能率協会マネジメントセンター パートナーコンサルタント）
4. 参加費 6,000円（消費税込み）  
**回数券使用の場合 1人2枚**  
（全住協研修コース「新人コース」受講者は無料）  
後日、連絡担当者宛に請求させていただきます。
5. 申込み 2月2日（火）までにE-mail ([m\\_omiya@zenjukyo.jp](mailto:m_omiya@zenjukyo.jp))にてお申し込みください。※FAXでのお申込みはお受けできません。
6. 定 員 **先着50名まで**
7. その他 「研修を受講したいが、Zoomで研修に参加できる環境にない」などの場合は、会場での受講を少人数に限り受け入れますので、事務局にご相談ください。
8. 問合せ先 担当：大宮 TEL 03-3511-0611 E-mail ([m\\_omiya@zenjukyo.jp](mailto:m_omiya@zenjukyo.jp))  
以 上

※新型コロナウイルスの感染拡大の状況によって、やむを得ず延期又は中止する場合があります。

**「早期戦力化のための新人自立研修」 受講申込票**

E-mail [m\\_omiya@zenjukyo.jp](mailto:m_omiya@zenjukyo.jp)

(担当 大宮)

連絡担当者	住所	〒		
	会社名		電話番号	
	フリガナ		メールアドレス	
	氏名		所属部課 役職	

※メールアドレスは必ず記入してください。

<研修参加者>

受講者 1	氏名	
	所属・役職	
	メールアドレス	
受講者 2	氏名	
	所属・役職	
	メールアドレス	

◎研修の参加方法（Zoomミーティング）

- (1) 開催前日までに各参加者のメールアドレス宛に招待URLとパスワードを送付します。
- (2) メールにて送付されたミーティングの招待URLをクリックします。
- (3) 「Zoomアプリをダウンロードする」か「ブラウザから参加」を選択します。
- (4) ミーティングのパスワードを入力します。
- (5) 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。

※ 当日は開始15分前から入室可能です。開始5分前までに入室をお願いいたします。

※ 入室時の音声はミュートになっています。

講師から指示があるまではミュートのままにしておいてください。

※ 開催前までに事前に設定することをおすすめします。

※ 設定方法等でご不明点等ございましたら、問合せ先までご連絡ください。

(別紙)

「早期戦力化のための新人自立研修」 概要

昨今の働き方改革においては、従来のように「残業を前提にとにかく多くの経験を積ませる」ことで自然に成長させるよりも「一つ一つの経験をきちんと内省し、うまくいった時も失敗した時も、次に向けた教訓を自立的に引き出す」習慣を身に付けさせることで、少ない経験からでも効率良く成長を促す必要があります。

そこで、今回の研修では、これまでの研修（外部研修も含む）や実務の振り返りを、さまざまな経験をしてきた参加者同士で共有し、今後の成長に向けた課題を整理します。その過程で講師から、経験学習や問題発見、課題設定や対人関係構築などの基本解説を行いながら、グループディスカッションにより各参加者の気づきを強化します。

「新人研修の総まとめ」として、是非ご参加ください。

<研修スケジュール>

時間	テーマ	内容
10:00～	オリエンテーション	●研修目的の説明 ●自己紹介（講師・参加者）
	1年間の習得内容の振り返り ●個人演習 ●グループ演習1 ●一人前の社員とは	●職場における基本行動、態度の重要性 ●セルフチェックリストの作成 ●グループ&クラス共有ディスカッション
	経験からの学び方 ●グループ演習2 1年目の経験の共有	●経験学習「経験 → 内省 → 教訓の抽出 → 反映」サイクルの理解
昼 食		
	自立した社員に求められる役割 ●グループ演習3 新人：麴町圭佑のケース	●午前中の内容のまとめ ●業務の優先順位：重要度と緊急度
	目標管理、問題解決スキルの基本 ●グループ演習4 この部屋の何が問題か	●ノルマではなく自己成長のための目標管理の考え方 ●あるべき姿と現状のギャップ＝問題に気付く
	今後の成長に向けたアクションプランの作成と決意表明	●一人ずつアクションプランを元に1分間スピーチをし、講師も個別にコメント
～17:00	まとめ	●質疑応答 ●講師からの贈る言葉 ●アンケート

<学習項目>

- ・一人前の社員に求められる役割
- ・経験学習のサイクル
- ・目標管理、問題解決スキル
- ・報連相、傾聴など対人関係スキル
- ・「仕事人」としての視点と「組織人」としての視点による自己課題の整理