

会 員 各 位 (人事・研修担当責任者殿)

一般社団法人 全国住宅産業協会
総務委員長 小 尾 一

「DX&リモートワーク時代のマネジメント・リーダーシップ研修」の開催について

当協会ではこのたび主に管理職層を対象とした標記研修会を開催することといたしました。

本研修は、緊急事態宣言が発令されている現状を踏まえ、当初予定していた「会社の未来を創るチェンジリーダー研修」と「組織変革のためのメンバー支援力育成研修」の2つの研修を統合し、オンデマンド（事前収録）配信にて研修を実施いたします。

また、昨年以来、各所でDX（デジタルトランスフォーメーション）やリモートワークを前提とした部下マネジメントや組織変革についての議論も活発になされていることを鑑み、これらの議論を反映した内容にカリキュラムを一部変更しております（別紙参照）。

つきましては、貴社内で対象となる方にご参加いただきますよう、ご案内申し上げます。

記

1. 概 要

- (1)実施方法 WEBにて研修動画（事前収録）を配信。
- (2)配信日程 配信開始：令和3年2月25日（木）10：00
配信終了：令和3年3月25日（木）17：00
- (3)視聴方法 ① 各受講者のメールアドレスにWEB研修開催メールを送信
（ログインURL、ID・仮パスワードが記載されています）
② 各受講者が配信開始日以降にログインし、仮パスワードを変更
③ 動画を視聴する（総視聴時間：4～5時間）
※動画の視聴後、アンケートにご協力をお願いいたします。
※配信コンテンツやスケジュールは別紙をご参照ください。

5. 講 師 岩 井 信 也 氏（合同会社カタリスタ 契約講師
日本能率協会マネジメントセンター パートナーコンサルタント）

6. 参 加 費 6,000円（消費税込み）

回数券使用の場合 1人2枚

（全住協研修コース「管理職コース」受講者は無料）

後日、連絡担当者宛に請求させていただきます。

7. 申 込 み 2月18日（木）までにE-mail (m_omiya@zenjukyo.jp)にてお申し込み
ください。※FAXでのお申込みはお受けできません。

8. 問 合 せ 先 担当：大宮 TEL 03-3511-0611 E-mail (m_omiya@zenjukyo.jp)

以 上

「DX&リモートワーク時代のマネジメント・リーダーシップ研修」 受講申込票

E-mail m_omiya@zenjukyo.jp
(担当 大宮)

連絡担当者	住所	〒		
	会社名			
	フリガナ		電話番号	
	氏名		メールアドレス	

※メールアドレスは必ず記入してください。

<研修参加者>

受講者 1	氏名	
	<input type="checkbox"/> 管理職コース	所属・役職
	<input type="checkbox"/> 回数券	メールアドレス

受講者 2	氏名	
	<input type="checkbox"/> 管理職コース	所属・役職
	<input type="checkbox"/> 回数券	メールアドレス

受講者 3	氏名	
	<input type="checkbox"/> 管理職コース	所属・役職
	<input type="checkbox"/> 回数券	メールアドレス

※「管理職コース」に申し込まれた方は、該当するコース欄にチェックを入れてください。
 ※ 回数券使用の方は、回数券欄にチェックを入れてください。

(別紙)

「DX&リモートワーク時代のマネジメント・リーダーシップ研修」 概要

新型コロナウイルスによる社会変容は緊急対応という一時的なものではなく、「ニューノーマル」と言われるように、今後継続的に非対面、非接触のコミュニケーションが取り入れられるようになることが予想されます。また、従前から話題になっている、デジタル技術を活用した組織・ビジネスモデルの変容を指すDXも、昨今の社会情勢が追い風のように作用して、さらに加速していくことでしょう。

そのような状況下において、社内外で関係者とコミュニケーションを行い、影響力を発揮し、業績向上を期待されている管理職層の方には、これまで以上のマネジメント／リーダーシップ能力の発揮が求められています。

今回の研修では、上記の問題意識の下、住宅産業や他業界の事例も紹介しながら、視聴者が自社の特性や将来戦略に応じた課題整理を行い、管理職としての自身の役割に基づいたアクションを計画できるようになることを目指します。

<対象>

- ・管理職、管理職候補の若手リーダー層

<目的>

- ・マネジメントとリーダーシップに関する自分なりの原則を確立する
- ・DXの社会的潮流がどのような影響を自社にもたらすか、自社の事業領域や組織風土と照らし合わせて考えられるようになる
- ・リモートワークを前提（必ずしも全社導入ではなく、一部社員のみを含む）とした生産性向上の仕組み、モチベーションの維持などの「部下支援」のあり方について考えられるようになる
- ・会社の未来を創るための課題を整理し、管理職としてのアクションを計画できるようになる

<主な学習項目>

- ・管理職が持つべき「業務と組織」×「管理（短期）と改革（中長期）」の4つの視点
- ・～DXに関する本質的理解～
D＝デジタル技術革新だけでなく、X＝組織やビジネスモデルの変容が重要
- ・顧客への価値提供を中心とした組織変革と管理職＝チェンジリーダーの役割
- ・リモートワーク導入に伴うメリット・デメリットの議論と管理職が求められている行動
- ・部下の成長を支援するための「コーチング」や「経験学習」の考え方
- ・自社課題の整理とアクションプランの作成