

日住協 第400号
平成24年3月13日

会 員 各 位 (総務・研修担当責任者殿)

社団法人 日本住宅建設産業協会
組織委員長 三 村 光 一

「新入社員研修会」の開催について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび下記のとおり新入社員を対象とする研修会を開催することといたしました。

この研修会では、社会人としての第一歩を踏み出すに当たって必要となる基礎的なマナーや仕事の仕方等について2回にわたり学習いたします。

つきましては、貴社内で対象となる方にご参加いただきますようご案内申し上げます。

敬 具

記

- 日時・内容
平成24年4月 9日(月) 13:00~17:00
社会人としての心構え・マナー研修(社会人「基礎」編)
平成24年4月10日(火) 13:00~17:00
正しい仕事の仕方・コミュニケーション研修(社会人「応用」編)
、 いずれか1日のみの受講も可能です。
(12:30より受付開始、12:50までにお越しく下さい)
- 会 場
TKP京橋ビジネスセンター カンファレンスルーム4A
東京都中央区京橋1-9-7 京一ビル4F(JR東京駅八重洲口より徒歩5分)
TEL03-3535-2600
- 対 象 者
会員企業の新入社員
- 定 員
、 共に40名(定員になり次第締め切ります)
- 講 師
株式会社インタープライズ・コンサルティング
住宅不動産事業本部 コンサルタント 土 田 真 嗣 氏
- 参 加 費
、 のいずれか1日を受講の場合は、1名につき5,000円
(の両日とも受講の場合は、1名につき10,000円)
後日、連絡担当者様宛に請求させていただきます
- 申 込 み
4月2日(月)までにFAX(03-3511-0616)にてお申込み
ください。
(お問合せ：TEL03-3511-0611 担当：古畑)
申込み人数等、変更がございましたら4月4日までにご連絡ください。
なお、4月5日以降の取消や人数変更、当日不参加の場合も参加費を申し
受けますのでご了承ください。

新入社員研修会

社会人としての心構え・マナー研修(社会人「基礎」編)

「プロ意識」・「マナー」など、社会人になったら最初に学ぶべきことについて、
「自分で考えながら」・「ディスカッションしながら」・「ロールプレイングしながら」学ぶ研修です。

4 / 9 カリキュラム

時間	テーマ	具体的検討内容
13:00～13:30 (12:50までにお越しください)	はじめに	自己紹介(講師・参加者) 本日の目的・ゴール・進め方の確認 仕事に対する「取り組み姿勢」とは 「研修 仕事」へのステップ
13:30～15:00	“社会人としての心得”を学ぶ	学生と社会人の違い(ディスカッション) “社会人としての心得”ケーススタディー 「体の健康管理」、「心の健康管理」、「時間を守る」 「約束を守る」、「公私混同しない」、 「好き嫌いで判断しない」、「雑用は率先して行う」etc
15:00～16:30	マナー・一般常識	マナーの重要性(ディスカッション) マナーのテクニック 「挨拶」、「身だしなみ」、「言葉遣い」、 「名刺交換」、「席次」、「ビジネス文書」
16:30～17:00	総括	本日の内容の振り返り(復習) 今後に向けた行動計画の明確化

正しい仕事の仕方・コミュニケーション研修(社会人「応用」編)

「効率良く仕事をするためのポイント」・「社内での報告・連絡・相談」について、
「自分で考えながら」・「ディスカッションしながら」・「ロールプレイングしながら」学ぶ研修です。

4 / 10 カリキュラム

時間	テーマ	具体的検討内容
13:00～13:30 (12:50までにお越しください)	はじめに	自己紹介(講師・参加者) 本日の目的・ゴール・進め方の確認 “頑張る事”の定義 “斧を研ぐ”
13:30～15:30	仕事の改善の仕方 生産性の高い仕事の 仕方	仕事を科学する 仕事を改善するための切り口 「生産性」の切り口、「集中力発揮」の切り口 「コミュニケーション」の切り口、「業務分解」の切り口 「スケジュール管理」の切り口 今後の行動計画の明確化
15:30～16:30	教わる技術	「教わり上手」である事のメリット 教わる技術(ロールプレイング) 上司との報告・連絡・相談 今後の行動計画の明確化
16:30～17:00	総括	本日の内容の振り返り(復習) 今後に向けた行動計画の明確化

新入社員研修会申込書

社団法人 日本住宅建設産業協会
 TEL 03 - 3511 - 0611
 FAX 03 - 3511 - 0616
 (担当：古畑)

受講者氏名	
(4 / 9)	(4 / 10)
社会人としての心構え・マナー研修	正しい仕事の仕方・ コミュニケーション研修

会社名 _____

担当部署 _____

連絡担当者 _____

TEL _____

FAX _____



詳しい地図は会場 HP をご参照ください。
<http://tkpkyobashi.net/access/index.shtml>