

全 住 協 第 1 4 2 号
平成 3 0 年 7 月 2 7 日

会 員 各 位 (人事・研修担当責任者殿)

一般社団法人 全国住宅産業協会
組織委員長 小 山 浩 志

「早期戦力化のための一人前社員研修」の開催について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当協会では階層別・職種別に体系化したオリジナル研修を開発し、実施しておりますが、このたび下記のとおり主に入社2～3年目を迎えた若手社員の早期戦力化を目的として、標記研修会を開催することといたしました。

この研修では、所属部署に貢献するための「自律的、自発的な目標管理能力」の習得と、「中堅社員への脱皮に向けた役割認識」の強化を行います。

最後に、中長期的な能力開発も見据えた「能力開発／アクションプラン」をまとめます。つきましては、貴社内で対象となる方にご参加いただきますよう、ご案内申し上げます。

敬 具

記

1. 日 時 平成30年8月28日(火) 10:00～13:00
2. 対象者・目的 所属部署の戦力として活躍し、新人や後輩の指導も同時に求められている主に新卒2～3年目の社員、第2新卒の社員
※別紙 研修概要をご参照ください。
3. 会 場 東京学院ビル「4階教室」 東京都千代田区神田三崎町3-6-15
<http://www.kaigishitsu.co.jp/access/>
4. 定 員 25名(定員になり次第締め切ります)
5. 講 師 岩 井 信 也 氏 (株)ブラックス 取締役
(株)日本能率協会マネジメントセンター パートナーコンサルタント
6. 参 加 費 通常20,000円のところ、**今回に限り無料**とします。
※今後の研修内容をより良いものとするため、受講者にアンケートやヒアリング等を行う場合がありますので、ご協力をお願いいたします。
7. 申 込 み 8月23日(木)までに、FAX(03-3511-0616)又はE-mail(m_omiya@post.sannet.ne.jp)にてお申込みください。
※研修資料準備の都合上、参加人数の変更は必ず8月23日(木)までにご連絡いただき、それ以降の人数変更については代理の方のご参加をお願いいたします。資料の製作に当たり費用と時間が発生するため、ご協力をお願い申し上げます。
8. 問合せ先 TEL 03-3511-0611 担当 大宮、米山

以 上

早期戦力化のための一人前社員研修 参加申込書

E-mail m_omiya@post.sannet.ne.jp

FAX 03-3511-0616

(担当 大宮)

会社名 _____

担当部署 _____ 連絡担当者 _____

T E L _____ E-mail(又はFAX) _____

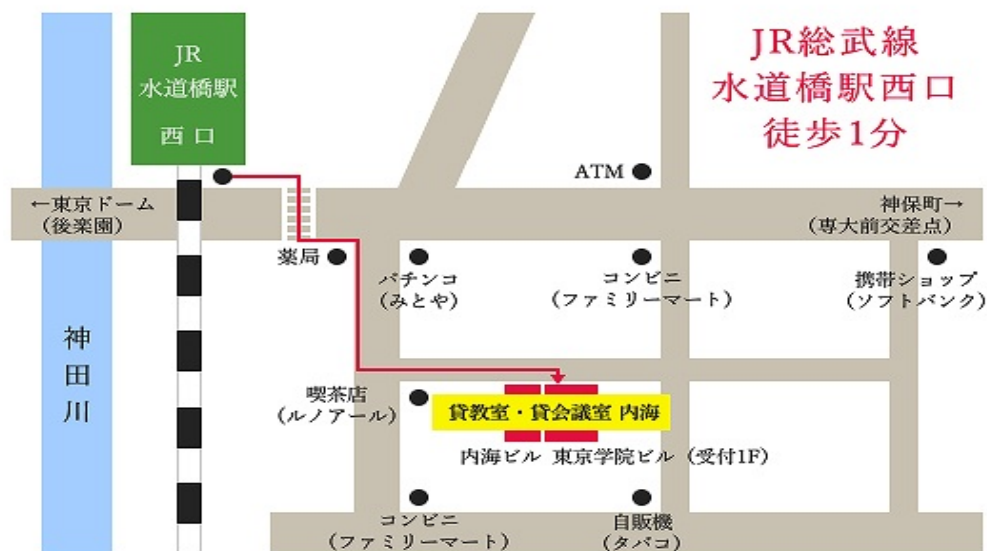
<研修参加者>

氏名	所属部署・役職

※人事・研修担当者の方がオブザーバー参加を希望する場合は、下記にご記入ください。

氏名	役職

(会場案内図)



※交通 JR総武線「水道橋駅」西口より徒歩1分

都営三田線「水道橋駅」A2出口より徒歩5分

「早期戦力化のための一人前研修」概要

社員のキャリア開発においては、新人として1年目を終え、2年目、3年目での成長がその後の戦力化の大きな鍵であると言えます。また、この時期の成長実感はその後の定着に大きな影響を与えることも各所で指摘されています。昨今の「新卒の3割は3年以内に辞める」などの風潮に流されないためにも、この時期に自己成長と組織の成長を重ね合わせて考えられるマインドを形成することが重要です。

そこで、今回の研修では、自律的な目標管理スキルや問題解決スキルなどの「仕事人」としての能力強化だけでなく、チームワーク、後輩・新人指導など「組織人」としての役割認識の強化も行います。また、研修終盤に自分なりの能力開発／アクションプラン作成にも着手します（研修を終えられた受講者にはぜひ助言をお願いします）。半日という短い時間ではありますが、同席した他社参加者からの刺激も含め、楽しく、真剣に取り組んでいただける研修になるよう講師も務めますので、奮ってご参加ください。

<対象者>

- ・主に新卒2～3年目社員、第2新卒の社員（最大5年目くらいまでを目安）

<目的>

- ・目標管理のPDCAを自分で回せるようになる
- ・職場のちょっとした業務改善提案など、初歩的問題解決スキルを身に付ける
- ・顧客、上司、先輩、同僚、後輩などとの対人関係構築の重要性を理解する

<学習項目>

- ・中堅社員に求められる役割
- ・目標管理、問題解決スキルに関する解説と演習
- ・報連相、傾聴、コーチングなど対人関係スキルに関する解説と演習
- ・「仕事人」としての視点と「組織人」としての視点による自己課題の整理

<主な演習例>

- ・一人前の社員とは、どのような社員の事か？
- ・麴町住宅産業株式会社の2年目社員「麴町圭佑」のケース分析
- ・自身の成長課題を整理する
- ・能力開発／アクションプランの作成

平成30年度 一般社団法人全国住宅産業協会

＜教育研修体系図＞

* グレー着色部分は既存の研修。

階層	スキル分類							
	人的スキル (リーダーシップ・ マネジメント)	職務スキル					グローバル	
		業界知識	資格試験	営業 マーケティング	ビジネス計数	契約法務 コンプライアンス		
新人	新入社員研修	住宅販売業務スタートアップ研修 (以下の職務スキル研修の入門編としての位置づけ)					不動産英語基礎研修	
	新人フォローアップ研修							
	新人自立研修	基礎実務研修	宅建対策講座	営業/マーケティング 基礎研修	仕事の数字 基礎研修	コンプライアンス /契約法務 基礎研修		
2-3年目	一人前社員研修							
中堅	若手リーダー研修	不動産業務研修 公正競争規約研修	-	営業マネジャー 向け実践講座 (マーケティング編)	管理職のための 計数管理研修	管理職のための コンプライアンス /契約法務研修	グローバル ビジネス 研修 海外不動産 取引編	グローバル ビジネス 研修 国内不動産 取引編
管理職	一般管理職向け マネジメント研修							
役員/代表者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営能力向上研修 (次世代経営層含む) ・ 代表者向け講演会 							