

会 員 各 位 (人事・研修担当責任者殿)

一般社団法人 全国住宅産業協会
組織委員長 小 山 浩 志

「新人・若手・女性を育成する（辞めさせない）上司のための部下育成研修」の開催について

当協会では階層別・職種別に体系化したオリジナル研修を開発し、実施しておりますが、このたび、主に経営者や部下を持つ管理職の方を対象に、最近の新人や若手社員、女性社員の持つ価値観を理解し、部下の育て方を習得することを目的として、標記研修会を開催することといたしました。

この研修では、世代ごとに異なる価値観の理解や現代の価値観に合った、無理のない部下の育て方を学習します。実際に分かりやすく簡単なトレーニング&ロールプレイングを交え、参加者の具体的な課題の発見や課題解決までの糸口を示します。

また、具体的な行動がすぐに実行できるように「目標設定シート/アクションプラン」をまとめます。

つきましては、貴社内に対象となる方にご参加いただきますよう、ご案内申し上げます。

記

1. 日 時 平成31年4月18日（木） 9：30～13：00
2. 対 象 者 経営者や幹部、1人でも部下を持つ上司・管理職の方
3. 会 場 全水道会館 4階「小会議室」 東京都文京区本郷1-4-1
URL <http://www.mizujoho.com/>
4. 定 員 25名（定員になり次第締め切ります）
5. 講 師 田 原 祐 子 氏（株ベーシック 代表取締役）
6. 参 加 費 3,000円（消費税込み）

回数券使用の場合 1人1枚

（全住協研修コースの「中堅コース」「管理職コース」申込者は無料）
後日、連絡担当者宛に請求させていただきます。

※締切日以降の取消しや人数変更、当日不参加の場合も参加費を申し受けますので、ご了承ください。

7. 申 込 み 4月12日（金）までに、**FAX（03-3511-0616）**又は
E-mail（m_omiya@post.sannet.ne.jp）にてお申込みください。

※平成31年度全住協研修コースの「中堅コース」「管理職コース」に
申し込まれた方は、「参加申込票」の各コース申込者欄に○印をご記入の上、
お申込みください。

※回数券使用を希望される方は「参加申込票」の回数券使用欄に○印をご記入の上、
お申込みください。

全住協研修コースの詳細は、別添又は協会ホームページから「平成31年度
全住協研修コース並びに回数券の申込みについて」をご参照ください。

URL http://www.zenjukyو.jp/new_info/entry.php?id=9769

8. 問 合 せ 先 TEL 03-3511-0611 担当 大宮

以 上

「新人・若手・女性を育成するための部下育成研修」 参加申込票

E-mail m_omiya@post.sannet.ne.jp

FAX 03-3511-0616

(担当 大宮)

連絡担当者	フリガナ		電話番号	
	会社名		E-mail FAX番号	
	フリガナ		所属部課	
	氏名		役職	

<研修参加者>

氏名	役職	中堅コース 申込者	管理職コース 申込者	回数券 使用

※平成31年度「中堅コース」「管理職コース」に申し込まれた方は、各コース申込者欄に○をつけてください。

※回数券使用の方は、回数券使用欄に○をつけてください。

※人事・研修担当者の方がオブザーバー参加を希望する場合は、下記にご記入ください。

氏名	役職

「上司のための部下育成研修」概要

不動産・住宅・建設業界に限らず、全ての業界で慢性的な人材不足と採用難が続いています。また、入社後3年以内に3割以上の社員が離職する今の時代、特に、最近の若手や女性は、上司のちょっとした言葉や態度で、すぐに辞めてしまいます。せっかく採用した貴重な社員を育み、甘やかすことなく、きちんとコミュニケーションしながら、辞めないように指導することも、現代の上司の重要な役割です。仕事に対する価値観が、世代毎に大きく異なり、厳しい指導はパワハラだとも捉えられる時代に、上司は部下に「何を」「どう」指導すれば良いかを、具体的に学べる研修です。『部下を活かすのは上司次第』です。今、順調に部下を育成している上司も含め、悩める全ての上司の方々に、自信を持ってお勧めする研修です。

<対象者>

- ・不動産・住宅・建設業界で働く、経営者・幹部・一人でも部下を持つ上司、管理職の方

<目的>

- ・新人社員・若手社員・女性スタッフを健やかに育て、早期離職を防止する。
- ・今の時代の価値観にあった、無理・無駄のない部下の育て方を習得する

<期待できる成果>

- ・上司が部下育成のポイントを理解し、マネジメントすることができる
- ・上司が新人や若手女性スタッフ等、最近の価値観の異なる人材の扱い方・育て方を理解する

<研修スケジュール>

時間	テーマ	内 容
9:30～	オリエンテーション 最近の部下はなぜ辞めていくのか？	●上司のための部下育成研修の意義 ●自己紹介（講師・参加者） ●研修のゴールイメージ（目標設定）
	世代ごとに異なる価値観 女性を育成するための3つのポイント キーワード「目・口・ハート」	●世代別購買分析（対顧客、対社員） ●「細かいことが気になる」「コミュニケーション重視」 「感情の起伏」を理解し、対応する
	上司のための、部下を指導するポイントと トレーニング&ロールプレイング 参加者からの具体的な課題を解決する	●人でなく、業務をマネジメントする ●言うてはいけない、NGワード ●言わなくてはならない、必須ワード ●甘やかすことと、指導することの違い
～ 13:00	部下がついていきたくなる、上司になるための 具体的な行動プラン	●部下は、上司のこんなところを見て、グッとくる！ ●明日から実行する、行動プラン

<学習項目>

- ・新人社員・若手社員の価値観を理解する
- ・女性社員に対応する際に、知っておくべき3つのポイント
- ・甘やかすことと指導することの相違を理解する
- ・部下の言葉の背景を理解し、本質を見極める
- ・言うてはいけないこと、言わなくてよいこと

<主な演習例>

- ・自己分析のためのセルフチェック
- ・部下の不可解な行動や価値観を知る
- ・女性の不可解な行動や価値観を知る
- ・古い考え方をリセットする、上司のためのトレーニング
- ・目標設定シート&アクションプラン